



# BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS „LAIMĪTE”

Sarkandaugavas iela 24, Rīga, LV-1005,  
tālrunis 67394663, 67392144, e-pasts bjclaimite@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

17.02.2022.

Nr. BJCL-22-1-nts

### BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRA „LAIMĪTE” IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI AUDZĒKŅIEM UN VECĀKIEM/AIZBILDŅIEM

#### 1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Bērnu un jauniešu centra „Laimīte” (turpmāk tekstā – Centrs) iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem un vecākiem/aizbildņiem (turpmāk tekstā – Noteikumi) izdoti saskaņā ar:

1.1.1. Izglītības likumu;

1.1.2. Bērnu tiesību aizsardzības likumu;

1.1.3. 2009.gada 24.novembra Ministra Kabineta noteikumiem Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos";

1.1.4. Centra nolikumu.

1.2. Noteikumi nosaka:

1.2.1. izglītības procesa organizāciju;

1.2.2. tiesības;

1.2.3. pienākumus;

1.2.4. uzvedības noteikumus Centrā;

1.2.5. rīcību Centrā un tā organizētajos pasākumos;

1.2.6. apbalvojumu sistēmu;

1.2.7. atbildību par Noteikumu ievērošanu;

1.2.8. evakuācijas plāna izvietojuma un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu kārtību izglītības iestādē.

1.3. Noteikumu ievērošana nodrošina audzēkņu drošību un viņu tiesību ievērošanu.

1.4. Noteikumu ievērošana visiem audzēkņiem ir obligāta.

#### 2. Izglītības procesa organizācija

2.1. Interesu izglītības programmu nodarbības notiek pēc pedagogu veidotām interešu izglītības programmām. Mācību darbs norit pēc nodarbību saraksta.

2.2. Vienas nodarbības ilgums 40 minūtes, pirmsskolas vecuma audzēkņiem - 30 minūtes. Mācību darbu var organizēt, apvienojot kopā divas - trīs mācību nodarbības, starp kurām var nebūt starpbrīdis.

2.3. Starpbrīžu ilgums – no 5 līdz 15 minūtēm.

2.4. Par izmaiņām nodarbību sarakstā audzēknis tiek informēts iepriekšējā nodarbībā vai pa e- pastu/telefonu.

2.5. Apmeklējot nodarbības pirmo reizi, audzēkņi (vai viņu vecāki/aizbildņi) aizpilda iesniegumus, kas tiek nodoti pedagogam / trenerim un turpmāk tiek glabāti pie direktora vietnieka izglītības jomā. Kārtību, kādā tiek uzņemti un atskaitīti audzēkņi, nosaka Centra iekšējie noteikumi par audzēkņu uzņemšanu, atskaitīšanu, interešu izglītības grupu komplektēšanu un apstiprināšanu.

2.6. Kolektīvos, saistītos ar fiziskām nodarbībām ar paaugstinātu slodzi, uzņem tikai ar ārsta atļauju (izziņu), kuru audzēknim ir jāiesniedz savam pedagogam/trenerim, nākot uz pirmo nodarbību un, kas turpmāk glabājas pie BJC „Laimīte” medicīnas darbinieka.

2.7. Pulciņu līdzmaksājumu kārtība noteikta Centra iekšējos noteikumos. Līdzmaksājumu neveikšana var būt par iemeslu audzēkņu atskaitīšanai.

### **3. Audzēkņu tiesības:**

3.1. netraucēti strādāt nodarbībās;

3.2. saņemt veselības un dzīvības aizsardzību Centrā un tā organizētajos pasākumos;

3.3. iepazīties ar visām Centra piedāvātajām interešu programmām un izvēlēties, kuru/-as apmeklēt;

3.4. apgūt kvalitatīvas zināšanas un kompetences izvēlētajās interešu izglītības programmās;

3.5. mācību procesā izmantot Centra telpas un inventāru;

3.6. paust savu attieksmi par apmācības saturu un mācību metodēm;

3.7. pilnveidoties kulturālā un tikumiskā gaisotnē;

3.8. saņemt no pedagogiem / treneriem savlaicīgu informāciju par pasākumiem, sacensībām, izstādēm, skatēm, konkursiem, nometnēm u.c.;

3.9. pārstāvēt sevi un Centru dažāda mēroga pasākumos;

3.10. izteikt priekšlikumus Centra vides pilnveidošanai;

3.11. piedalīties Centra sabiedriskajā darbībā;

3.12. izstāties no pulciņa, par to informējot pedagogu.

### **4. Audzēkņu pienākumi:**

4.1. apgūt izvēlēto/-tās interešu izglītības programmu/-as atbilstoši savām spējām;

4.2. atbildēt par savu rīcību, mācību darba rezultātiem, uzvedību;

4.3. ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts un Centra simboliku, dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem;

4.4. ievērot ugunsdrošības, drošības tehnikas noteikumus mācību kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ceļu satiksmes noteikumus mācību ekskursijās, pārgājienos un citos masu pasākumos;

4.5. regulāri apmeklēt un aktīvi līdzdarboties izvēlētajā pulciņa nodarbībās;

4.6. ierasties uz nodarbībām un pasākumiem savlaicīgi;

4.7. aktīvi iesaistīties pulciņa un Centra rīkotajos pasākumos;

4.8. saudzēt centra inventāru, telpas, mēbeles un citus piederumus;

4.9. saudzīgi izturēties pret mācību līdzekļiem, ierīcēm, inventāru, to nebojāt un nelauzt (ļauņprātīgas mantas vai inventāra, citu materiālo vērtību bojāšanas gadījumā materiālos

zaudējumus atlīdzina audzēknis vai vecāki/aizbildņi pilnā apmērā);

- 4.10. ievērot kārtību un tīrību darba un mācību telpās, kā arī gaitenēs, kāpnēs un Centra teritorijā;
- 4.11. tualetes telpās ievērot tīrību, nemest papīrus un citus higiēnas piederumus klozetpodos, aizgriezt ūdens krānus pēc to lietošanas;
- 4.12. ievērot personīgās higiēnas prasības;
- 4.13. virsdrēbes atstāt garderobē; par garderobē atstātām vērtīgām lietām vai mantām (naudu, mobilajiem tālruniem u.c.) atbildīgs pats audzēknis; no garderobes atļauts paņemt tikai savas drēbes un mantas.
- 4.14. Centrā atrasties tīrā apģērbā, ar piedienīgu ārējo izskatu, bez galvassegām;
- 4.15. deju un sporta nodarbībām pārgērbties atbilstoši paredzētajām nodarbībām un sezonai;
- 4.16. vizuālās un lietišķās mākslas nodarbībās pēc nepieciešamības jāuzvelk halāti vai priekšauti;
- 4.17. uz nodarbībām ierasties, līdz ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus;
- 4.18. darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
- 4.19. ievērot pārējo audzēkņu tiesības uz netraucētu mācību procesu;
- 4.20. par jebkura riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud vai var apdraudēt audzēkņu drošību vai veselību, nekavējoties ziņot pedagogam, Centra darbiniekam, Centra vadībai;
- 4.21. pēc nodarbībām sakārtot savu darba vietu, izmantoto inventāru nolikt tam paredzētā vietā, izslēgt iekārtas;
- 4.22. ievērot Centra administrācijas un pedagogu / treneru norādījumus, aizrādījumus;
- 4.23. iepazīstināt savus vecākus/aizbildņus ar viņiem domāto informāciju, lūgt vecākus vai aizbildņus to parakstīt un atgādāt to atpakaļ Centrā, ja pedagogs /treneris vai administrācijas pārstāvis to ir lūdzis.

## **5. Audzēkņu vecāku/aizbildņu tiesības un pienākumi:**

### **5.1. Tiesības:**

- 5.1.1. Izvēlēties un pieteikt savu bērnu uz jebkuru interešu izglītības programmu atbilstoši bērna vecumam, interesēm un attīstībai;
- 5.1.2. Iesniegt Centra administrācijai ierosinājumus un priekšlikumus Centra darba uzlabošanai;
- 5.1.3. Pieprasīt atskaiti par pulciņa līdzmaksājumu izlietojumu.

### **5.2. Pienākumi:**

- 5.2.1. Iepazīties ar Centra iekšējās kārtības noteikumiem, audzēkņu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību, līdzmaksājumu kārtību u.c. saistošiem Centra iekšējiem noteikumiem un ievērot tos;
- 5.2.2. Veicināt audzēkņu līdzdalību interešu izglītības nodarbībās. Brīdināt pulciņa pedagogu par nodarbības neapmeklēšanas iemesliem;
- 5.2.3. Komunicēt ar pulciņa pedagogu par bērna mācību darbību.

## **6. Aizliegumi:**

- 6.1. fiziski, morāli vai psiholoģiski aizskart citus audzēkņus, skolotājus vai citus Centra darbiniekus;
- 6.2. kāpt, sēdēt, novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm;
- 6.3. bojāt, pārvietot vai bez pedagoga/trenera atļaujas lietot Centra mēbeles, iekārtas,

ierīces, instrumentus, inventāru, aizskart dizaina elementus (arī istabas augus un kompozīcijas);

6.4. telpās ievest nepiederošas personas;

6.5. ienest Centra telpās priekšmetus, kas apdraud apkārtējo veselību un dzīvību, kā arī vērtīgas lietas (vērtslietas, lielas naudas summas, skrejriteņus u.c.). Par BJC „Laimīte” ienestajām vērtīgajām lietām iestāde atbildību neuzņemas ;

6.6. ienest Centrā un tā teritorijā ieročus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, dzīvniekus; spēlēt azarta spēles;

6.7. ienākt telpās ar uzvilktām skrituļslidām;

6.8. piesavināties vai bez atļaujas aiztikt citu audzēkņu un pedagogu / treneru mantas.

## **7. Sporta un kultūras pasākumi, ekskursijas, pārgājieni, nometnes**

7.1. Pirms katra pasākuma, ekskursijas, pārgājiena, sacensībām katrs audzēknis, viņu vecāki/aizbildņi tiek iepazīstināti ar pasākuma gaitu un iespējamiem drošības noteikumiem.

7.2. Pasākuma, ekskursijas, pārgājiena, sacensību un nometnes laikā audzēkņu pienākums ievērot drošības tehnikas noteikumus.

7.3. Audzēkņi un viņu vecāki / aizbildņi tiek informēti par pasākuma mērķi, vietu, ilgumu, saziņas iespējām, plānojot izbraukuma pasākumu arī par pārvietošanās veidu, maršrutu, nakšņošanas iespējām.

7.4. Pasākuma laikā audzēkņiem, viņu vecākiem/aizbildņiem, viesiem - ievērot uzvedības kultūru.

7.5. Centram ir tiesības izmantot savu audzēkņu darbus, fotogrāfijas, vārdus un uzvārdus informatīvajos un reklāmas rakstos, materiālos, saskaņā ar vecāku atļauju.

(Sk.IESNIEGUMS par audzēkņa uzņemšanu interešu izglītības programmā).

## **8. Apbalvojumu sistēma**

8.1. Katram audzēknim ir tiesības par labi veiktu darbu saņemt uzslavu, atzinību, pateicību, diplomu vai citus apbalvojumus.

8.2. Par labiem sasniegumiem pulciņa darbā, par atsaucību, savlaicīgu un apzinīgu darbu, par aktīvu iniciatīvu dažādu pasākumu rīkošanā Centra labākos audzēkņus gada noslēguma pasākumā „Nominācija” apbalvo ar gada balvu.

## **9. Atbildība par BJC nolikuma, Noteikumu un citu iekšējo normatīvo aktu neievērošanu**

9.1. Par Centra nolikuma, Noteikumu un citu iekšējo normatīvo aktu neievērošanu audzēkņiem var piemērot šādus disciplinārsodus:

9.1.1. mutisks aizrādījums vai piezīme;

9.1.2. rakstisks ziņojums vecākiem;

9.1.3. izslēgšana no Centra.

9.2. Audzēknis tiek atskaitīts:

9.2.1. pamatojoties uz pedagoga, vecāku vai audzēkņu iesniegumu;

9.2.2. ja audzēknis neievēro iekšējās kārtības noteikumus un nepilda savus pienākumus;

9.2.3. ja audzēknis ilgāk par vienu mēnesi neapmeklē nodarbības bez attaisnojoša iemesla. Mācību gada sākumā audzēkņus atskaita sākot ar novembra mēnesi. Turpmāk mācību gada laikā audzēkņus atskaita, pamatojoties uz pedagogu vai audzēkņu vecāku/ aizbildņu sniegto informāciju. Audzēkņu atskaitīšanas datums tiek fiksēts VIIS datu bāzē.

9.2.4. ja audzēknis rupji pārkāpj šos noteikumus;



9.2.5. audzēkņa veselības stāvokļa dēļ (nepieciešams ārsta slēdziens).

9.3. Par Centra īpašuma bojāšanu audzēknis un viņa vecāki ir pilnā mērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas audzēkņa vainas dēļ nodarīts Centram. Par nodarījumu audzēknis sniedz rakstisku paskaidrojumu.

9.4. Gadījumos, kad ir pamatotas aizdomas par svešas mantas piesavināšanos, Centrs ziņo vecākiem un policijai.

9.5. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Centrs rīkojas atbilstoši Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta noteiktajai kārtībai.

9.6. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Centrs nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

## **10. Evakuācijas plāna izvietojumu un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību**

10.1. Evakuācijas plāni izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām katrā ēkas stāva gaitenī labi pārredzamās vietās, citās Centra telpās un struktūrvienībās.

10.2. Ekstremālās situācijās rīkojas saskaņā ar noteikumiem.

10.3. Operatīvā dienesta izsaukšanas tālruņi ir izvietoti pie informācijas stenda un telpā, kur ir telefons.

## **11. Kārtība, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar Noteikumiem, instrukcijām un citiem iekšējiem normatīvajiem aktiem**

11.1. Pedagoģi iepazīstina audzēkņus un vecākus/aizbildņus ar Noteikumiem un instrukcijām šādā kārtībā:

11.2. katru gadu 1. semestra pirmajā nodarbībā ar:

11.2.1. Iekšējās kārtības noteikumiem;

11.2.2. Ugunsdrošības instrukciju;

11.2.3. Elektrodrošības instrukciju;

11.2.4. Instrukciju - Ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību dzīvību;

11.2.5. Par darba kārtību pirmās palīdzības sniegšanā nelaimes gadījumos;

11.2.6. Evakuācijas plānu.

11.3. ar instrukcijām par drošību kabinetos, telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt audzēkņu veselību un dzīvību, 1. un 2. semestra pirmajā nodarbībā un katru reizi pirms tādu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;

11.4. pirms sporta vai kultūras pasākumu apmeklējuma notiek pārrunas ar audzēkņiem par kārtības noteikumiem konkrētajā pasākumā;

11.5. pirms došanās ekskursijās, izbraukumos, pārgājienos audzēkņi tiek instruēti par kārtības noteikumiem pasākumos un drošības noteikumiem ceļā uz pasākumu. Par noteikumu pārrunāšanas faktu tiek veikts ieraksts instruktāžas lapā un audzēkņiem jāparakstās par noteikumu ievērošanu;

11.6. par ugunsdrošību audzēkņi tiek informēti ne retāk kā reizi gadā;

11.7. par elektrodrošību audzēkņi tiek informēti ne retāk kā reizi gadā;

11.8. vismaz vienu reizi gadā audzēkņi tiek instruēti:

11.8.1. par rīcību nestandarta situācijās;

11.8.2. par Centra evakuācijas plānu;

11.8.3. par Centra noteikto operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību;

11.8.4. par ceļu satiksmes drošību;

11.8.5. par personas higiēnu un darba higiēnu.

11.9. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē nodarbību uzskaites žurnālā. Izglītojamais, izņemot pirmsskolas vecuma bērnus, atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu. Audzēkņa personīgais paraksts ir pamats tam, ka audzēknis apņemas ievērot to, par ko ir parakstījies.

11.10. Pedagoģis nepieciešamības gadījumā ar Noteikumiem un instrukcijām iepazīstina izglītojamo vecākus/aizbildņus.

11.11. Noteikumi, instrukcijas, kuras ir saistošas audzēkņiem un to vecākiem pieejamas pie iestādes lietvedes, izvietoti Centra telpās, visās struktūrvienībās, publicēti BJC tīmekļa vietnē [www.laimite.lv](http://www.laimite.lv) (Par mums - Dokumenti).

## 12. Grozījumi Noteikumos

Grozījumus var ierosināt direktors un Pedagoģiskā padome. Papildinājumus/grozījumus Noteikumos apstiprina direktors.

## 13. Citi jautājumi

13.1. Noteikumi stājas spēkā ar š.g. 20.februāri;

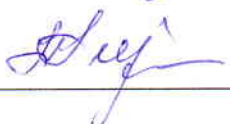
13.2. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Bērnu un jauniešu centra „Laimīte” 29.05.2013.noteikumi „Bērnu un jauniešu centra „Laimīte” Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktors



A.Sarma

Izstrādāja: L.Liepiņa



A.Spēlmane

